

منشور و اساس نامه‌ی

کانون نویسندگان ایران

تابستان ۱۳۹۳

منشور و اساس نامه‌ی

کانون نویسندگان ایران

از انتشارات اندیشه‌ی آزاد (خبرنامه‌ی داخلی کانون

نویسندگان ایران)

تاریخ چاپ: تابستان ۱۳۹۳

فهرست

منشور	۵
اساسنامه	
فصل اول: کلیات	۷
فصل دوم: عضویت	۹
فصل سوم: حقوق و وظایف اعضا	۱۴
فصل چهارم: تعلیق یا سلب عضویت	۱۶
فصل پنجم: ارکانِ کانون	۱۹
فصل ششم: اداره‌ی کانون در دوره‌های بحرانِ احتمالی	۳۵
فصل هفتم: منابع مالی کانون	۳۶
فصل هشتم: سایر موارد	۳۹

توضیح: متنی که در سالیان اخیر، از روی سهو و کم توجهی، به عنوان منشور کانون نویسندگان ایران شناخته شده و گاه اینجا و آنجا نیز به چاپ رسیده است پیش نویسی است که در ۴ آذر ۱۳۷۸ به مجمع عمومی ارائه شده و، به استناد مدارک موجود، با حذف بند ششم آن به تصویب رسید از این رو اعلام می‌کنیم که منشور کانون نویسندگان ایران متن زیر است، یعنی متن مصوب مجمع عمومی سال ۱۳۷۸.

منشور کانون نویسندگان ایران

کانون نویسندگان ایران با توجه به روح عمومی بیانیه‌ی اول کانون (اردیبهشت ۱۳۴۷) و «موضع کانون نویسندگان ایران» (مصوب فروردین ۱۳۵۸) و با استناد به «متن ۱۳۴ نویسنده» (مهرماه ۱۳۷۳) اصول و مواضع زیر را اعلام می‌کند:

۱. آزادی اندیشه و بیان و نشر در همه‌ی عرصه‌های حیات فردی و اجتماعی بی‌هیچ حصر و استثنا حق همگان است. این حق در انحصار هیچ فرد، گروه یا نهادی نیست و هیچ کس را نمی‌توان از آن محروم کرد.

۲. کانون نویسندگان ایران با هر گونه سانسور اندیشه و بیان مخالف است و خواستار امحای همه‌ی شیوه‌هایی است که، به صورت رسمی یا غیررسمی، مانع نشر و چاپ آرا و آثار می‌شوند.

۳. کانون رشد و شکوفایی زبان‌های متنوع کشور را از ارکان اعتلای فرهنگی و پیوند و تفاهم مردم ایران می‌داند و با هر

- گونه تبعیض و حذف در عرصه‌ی چاپ و نشر و پخش آثار به همه‌ی زبان‌های موجود مخالف است.
۴. کانون با تک‌صدایی بودن رسانه‌های دیداری، شنیداری و رایانه‌یی مخالف است و خواهان چندصدایی شدن رسانه‌ها در عرصه‌های فرهنگی است.
۵. حق طبیعی و انسانی و مدنی نویسنده است که آثارش بی‌هیچ مانعی به دست مخاطبان برسد. بدیهی است نقد آزادانه حق همگان است.
۶. کانون از حقوق مادی و معنوی، حیثیت اجتماعی و امنیت جانی، حرفه‌یی، شغلی نویسندگان ایران دفاع می‌کند.
۷. کانون نویسندگان ایران مستقل است و به هیچ نهاد (جمعیت، انجمن، حزب سازمان، و...) دولتی یا غیردولتی وابسته نیست.
۸. هم‌کاری نویسندگان در کانون با حفظ استقلال فردی آنان براساس اهداف این منشور است.
۹. کانون نویسندگان ایران با اشخاص و نهادهایی که هم‌کاری با آن‌ها با اصول و مواضع کانون مغایر نباشد در زمینه‌ی حقوق، اهداف و آرمان‌های مندرج در این منشور هم‌کاری می‌کند.

مصوب چهارم آذر ۱۳۷۸

کلیات

ماده ۱- نام و هویت:

نام این کانون **کانون نویسندگان ایران** است که از این پس در این سند **کانون** نامیده خواهد شد. کانون نهادی است فرهنگی - صنفی و غیرانتفاعی.

ماده ۲- مدت:

کانون برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده ۳- هدف از تشکیل:

هدف از تشکیل **کانون** عبارت است از
الف: تحقق آزادی اندیشه و بیان و قلم؛
ب: اعتلای فرهنگی جامعه؛
پ: حمایت از حقوق صنفی اعضا.

ماده ۴- مرکز اصلی و شعبه‌ها:

مرکز اصلی کانون در تهران است که نشانی آن را هیئت دبیران تعیین می‌کند. کانون می‌تواند در صورت لزوم برای گسترش فعالیت‌های خود با تصویب هیئت دبیران شعبه‌هایی در سایر نقاط ایران دایر کند.

فصل دوم

عضویت

ماده ۵- انواع عضویت:

عضویت در کانون سه نوع است: پیوسته، وابسته و افتخاری.

ماده ۶- عضویت پیوسته:

اشخاص ذیل عضو پیوسته‌ی کانون خواهند بود:
اول- امضاکنندگان این اساس نامه که اعضای مؤسس کانون شمرده می‌شوند؛
دوم- هر یک از کسانی که از زمان تصویب این اساس نامه به تشخیص هیئت دبیران کانون طبق شرایط

و ضوابط زیر واجد صلاحیت لازم برای عضویت پیوسته‌ی کانون باشد:

الف - دارای تابعیت ایرانی باشد؛

ب - علاوه بر تسلیم برگ درخواست عضویت، به نشانه‌ی پایبندی به آرمان‌های کانون نویسندگان ایران منشور کانون نویسندگان ایران و این اساس‌نامه را امضا کند.

تشخیص پایبندی متقاضی عضویت به این آرمان‌ها در طول فعالیت فرهنگی‌اش بر عهده‌ی هیئت دبیران است.

تبصره: در صورت رد تقاضای عضویت و اعتراض متقاضی، مجموعه‌ی هیئت دبیران، اصلی و جانشین (علی‌البدل)، درباره‌ی آن تصمیم می‌گیرند. در صورت اعتراض مجدد، مورد اعتراض به مجمع عمومی کانون ارجاع می‌شود تا علناً مورد رسیدگی قرار گیرد. تصمیم مجمع عمومی قطعی خواهد بود.

پ - دست‌کم دارای دو اثر چاپ شده به صورت کتاب در حوزه‌های فرهنگی زیر باشد:

داستان، شعر، مقاله، نمایش‌نامه، فیلم‌نامه، نقد ادبی و زندگی‌نامه. تألیف و تحقیق یا ترجمه در همه‌ی

عرصه‌ها (ادب، زبان، فلسفه، دین، علوم انسانی و اجتماعی، فرهنگ عامه، حقوق، علوم سیاسی و اقتصادی، علم، هنر، موسیقی، سینما و غیره).

تبصره‌ی ۱: در موارد استثنایی که متقاضی فقط دارای یک کتاب چاپ شده است، به شرطی تقاضای عضویت او پذیرفته خواهد شد که اثر مزبور از کیفیتی ممتاز برخوردار باشد.

تبصره‌ی ۲: هیئت دبیران کانون برای تشخیص ارزش کیفی اثر یا آثار چاپ شده‌ی متقاضی طبق مفاد این اساس‌نامه کمیسیون یا کمیسیون‌های خاصی تشکیل می‌دهد. اتخاذ تصمیم نهایی بر عهده‌ی هیئت دبیران خواهد بود.

ماده‌ی ۷- عضویت وابسته:

متقاضیان عضویت که واجد شرایط مذکور در بندهای **الف و بی** ماده‌ی ۶ هستند و در حوزه‌های مذکور در بند **پی** ماده‌ی ۶ فعال‌اند اما موفق به چاپ لااقل دو کتاب مستقل نشده‌اند، به تشخیص هیئت دبیران عضو وابسته‌ی کانون خواهند شد.

تبصره: هیئت دبیران کانون می‌تواند برای احراز صلاحیت عضویت وابسته نیز از نظر کمیسیون‌های مذکور در تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۶ استفاده کند.

ماده‌ی ۸- عضویت افتخاری:

عضویت افتخاری کانون به شخصیت‌های زیر اعطا خواهد شد:

الف- شخصیت‌های ادبی و سیاسی و فرهنگی و اجتماعی و هنری و علمی ایران که در راه تحقق آرمان‌های کانون فعالیت مؤثر داشته باشند.

ب- شخصیت‌های ادبی و هنری و فرهنگی و علمی دیگر کشورها که با آثار و فعالیت‌های خود به تحقق آزادی اندیشه و بیان و قلم یا اعتلای روابط فرهنگی ملت ایران با سایر ملل جهان کمک مؤثر کرده باشند.

ماده‌ی ۹- ترتیب عضویت:

ترتیب عضویت پیوسته و وابسته و افتخاری به شرح زیر است:

الف- متقاضی عضویت پیوسته‌ی کانون باید تقاضای عضویت را همراه با یک نسخه از دست‌کم دو کتاب

خود به دفتر **کانون** تسلیم کند.

ب- متقاضی عضویت وابسته **کانون** باید تقاضای عضویت را هم راه با یک نسخه از کتاب یا آثار خود به دفتر کانون تسلیم کند.

تبصره ۱: اعضای وابسته در صورتی که شرایط مربوط به عضویت پیوسته را دارا شوند می‌توانند با رعایت مقررات این اساس‌نامه تقاضای عضویت پیوسته کنند. به این تقاضاها به ترتیب مقرر در همین اساس‌نامه رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۲: کارت‌های عضویت اعضای پیوسته و وابسته توسط هیئت دبیران صادر خواهد شد و برای مدت دو سال معتبر است و هر دو سال یکبار با توجه به مقررات مواد ۱۳ و ۱۴ تجدید خواهد شد.

پ- اعطای عضویت افتخاری **کانون** موکول است به پیشنهاد کتبی لااقل ده نفر از اعضای پیوسته **کانون** و تصویب هیئت دبیران.

حقوق و وظایف اعضا

ماده‌ی ۱۰- پیش‌برد آرمان‌های کانون:

هر عضو کانون متعهد می‌شود که برای پیش‌برد آرمان‌های کانون و رعایت مفاد این اساس‌نامه و اعتلای منزلت کانون فعالانه بکوشد.

ماده‌ی ۱۱- شرکت در جلسات و حق رأی:

کلیه‌ی اعضای کانون، اعم از پیوسته و وابسته و افتخاری، می‌توانند در جلسات ادبی و هنری و سخنرانی و مجمع عمومی کانون (عادی و فوق‌العاده)

شرکت کنند. حق رأی دادن و حق انتخاب شدن در ارکان اجرایی **کانون** منحصرأً از آن اعضای پیوسته است.

ماده ۱۲- پرداخت حق عضویت:

اعضای پیوسته و وابسته **کانون** باید حق عضویت خود را به طور مرتب و به ترتیبی که صندوق دار **کانون** آگهی می کند به صندوق **کانون** بپردازند و قبض رسید دریافت دارند.

تبصره: حق عضویت اعضای وابسته معادل نصف حق عضویت اعضای پیوسته است. اعضای افتخاری حق عضویت نمی پردازند.

تعليق يا سلبِ عضويت:

ماده‌ی ۱۳- مواردِ تعليق يا سلبِ عضويت:
هيئتِ دبيرانِ كانون مي‌تواند در هر يك از مواردِ زير
عضويتِ اعضايِ پيوسته‌يِ كانون را معلق و عضويتِ اعضايِ
وابسته را معلق يا سلب کند:
الف- مبادرت به اقداماتي که انجام آنها منافي آرمان‌هايِ
اعلام شده در منشورِ كانونِ نويسندگانِ ايران يا مخلِ
فعاليت‌هايِ جاريِ كانون باشد.
ب- خودداري از انجام وظايفي که به روشِ انتخابي يا

داوطلبانه برای هر یک از اعضا تعیین می‌شود.
پ- عدم پرداخت حق عضویت به مدت نه (۹) ماه پیوسته
به گواهی صندوق‌دار **کانون**.

ماده‌ی ۱۴- ترتیبات و آثار تعلیق یا سلب عضویت:
ترتیبات و آثار تعلیق یا سلب عضویت به شرح زیر است:
الف- هیئت دبیران باید موارد تخلف عضو متخلف را
به خود وی ابلاغ کند و مهلت کافی (به تشخیص
هیئت دبیران) برای ادای توضیح یا دفاع به او بدهد.
ب- در صورتی که توضیحات یا دفاع عضو مورد بحث
به نظر **هیئت دبیران** قانع‌کننده نباشد، **هیئت دبیران**
می‌تواند عضویت عضو پیوسته را معلق یا عضویت عضو
وابسته را معلق یا سلب کند و مراتب را در مورد اعضای
پیوسته به اولین مجمع عمومی عادی **کانون** گزارش
دهد.

پ- ادامه‌ی تعلیق عضویت عضو پیوسته، که ممکن
است برای مدت معین یا بدون ذکر مدت باشد، و
هم‌چنین سلب عضویت عضو پیوسته منوط به تصمیم
مجمع عمومی عادی است.

ت - در فاصله‌ی اعلامِ تعلیقِ عضویت عضو پیوسته توسط هیئت دبیران و اخذِ تصمیمِ نهایی در این مورد توسط مجمعِ عمومی عادی، کلیه‌ی حقوق و تکالیفِ عضو پیوسته به حالِ تعلیقِ درمی‌آید. در صورتِ عدمِ تصویبِ تصمیمِ هیئتِ دبیران توسطِ مجمعِ عمومی، عضویتِ عضو موردِ بحث بلافاصله به صورتِ عادی برخواهد گشت.

ث- در صورتی که مجمع عمومی تصمیمِ هیئتِ دبیران را برای تعلیقِ عضویت تأیید کند، رفعِ تعلیق در صورتی که بدونِ ذکرِ مدت باشد فقط با تصمیمِ مجمع عمومی عادی دیگر میسر خواهد بود.

ج- تصمیمِ هیئتِ دبیران در موردِ تعلیقِ عضویتِ اعضای وابسته، که ممکن است برای مدتِ معین یا بدونِ مدت باشد، و همچنین سلبِ عضویتِ اعضای وابسته قطعی است، در صورتی که تعلیقِ عضویتِ وابسته بدونِ ذکرِ مدت باشد، رفعِ آن به موجبِ تصویبِ مجددِ هیئتِ دبیران میسر خواهد بود.

ارکانِ کانون

ماده‌ی ۱۵- تعدادِ ارکان:

ارکانِ تصمیم‌گیری و اجراییِ کانون عبارت‌اند از: مجمعِ عمومی و هیئتِ دبیران و مسئولِ امورِ دفتری و عمومی (منشیِ کانون) و مسئولینِ امورِ مالی (صندوق‌دار و دو بازرسیِ مالی)، کمیسیونِ امورِ انتشارات و تبلیغات و کمیسیون‌هایِ دیگر به تعیینِ هیئتِ دبیران.

ماده ۱۶- مجامع عمومی:

مجمع عمومی عالی‌ترین مرجع **کانون** است که از جمع کلیه اعضای پیوسته‌ی کانون به دو صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

الف - مجمع عمومی عادی به دو صورت، سالانه یا به طور فوق‌العاده تشکیل می‌شود. مجمع عمومی عادی سالانه در آذر ماه هر سال به دعوت هیئت دبیران تشکیل می‌شود. مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده در موقع مقتضی به دعوت هیئت دبیران یا تقاضای کتبی یک پنجم از اعضای **کانون** (جز در مورد مصرح در ذیل ماده ۲۲ این اساس‌نامه) برای رسیدگی به موارد مشخص و با اعلام قبلی دستور جلسه تشکیل خواهد شد. دعوت برای مجمع عمومی باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع و با ذکر روز و ساعت و محل آن آگهی شود.

ب - مجمع عمومی فوق‌العاده به دعوت هیئت دبیران یا تقاضای کتبی یک سوم اعضای **کانون** در مواقع لازم برای رسیدگی به موارد مشخص و با اعلام قبلی دستور جلسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۷- اداره‌ی مجامع عمومی:

مجمع عمومی، عادی یا فوق‌العاده، پیش از ورود به دستور جلسه یک رئیس، دو معاون و یک منشی برای اداره‌ی مجمع عمومی در طول مدت اجلاس انتخاب می‌کند. مجمع عمومی هم‌چنین در برگزاری انتخابات، هیئت نظارتی مرکب از پنج نفر برای ثبت‌نام، رأی‌گیری، شمارش آرا و اعلام نتیجه برمی‌گزیند.

ماده ۱۸- نصاب و اکثریت مجامع عمومی:

نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسات مجمع عمومی و اعتبار تصمیمات متخذه در آنها به شرح زیر است:

الف- جلسات مجمع عمومی عادی، سالانه یا به طور فوق‌العاده، با حضور بیش از نصف اعضای **کانون** رسمیت می‌یابد. در صورتی که پس از دعوت اول حد نصاب مزبور حاصل نشود، مجمع برای بار دوم و برای تاریخی که نباید زودتر از ده روز و دیرتر از یک‌ماه پس از تاریخ مقرر برای جلسه‌ی اول باشد با حضور بیش از یک‌سوم اعضا تشکیل خواهد شد و در صورتی که حد نصاب مزبور نیز حاصل نشود، مجمع برای بار سوم و

طبق شرایط زمانی پیش گفته دعوت خواهد شد و با حضور بیش از ده نفر رسمیت خواهد یافت. تصمیمات مجامع عمومی عادی، سالانه یا به طور فوق العاده، با اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ب- جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور لاقبل دو سوم اعضای **کانون** رسمیت می یابد. در صورتی که پس از دعوت اول حد نصاب حاصل نشود، مجمع برای بار دوم و برای تاریخی که نباید زودتر از ده روز و دیرتر از یک ماه پس از تاریخ مقرر برای جلسه اول باشد، دعوت خواهد شد و با حضور بیش از نصف اعضای **کانون** رسمیت خواهد یافت. در صورت عدم حصول این نصاب، دعوت مجمع فقط یک بار دیگر به ترتیب مذکور تجدید می شود و به هر حال رسمیت جلسه منوط به حضور بیش از نصف اعضای کانون خواهد بود.

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت لاقبل دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره: حد نصاب یا اکثریت لازم برای رسمیت جلسات و اعتبار تصمیمات مجامع عمومی، فقط بر

اساسِ تعدادِ اعضایی احراز می‌شود که حق رأی دارند و عضویتِ آن‌ها سلب یا معلق نشده است.

ماده‌ی ۱۹- وظایف و اختیاراتِ مجامعِ عمومی:

وظایف و اختیاراتِ مجامعِ عمومی به شرح زیر است:
الف - مجمعِ عمومیِ عادی به استثنای مواردی که در صلاحیتِ خاصِ مجمعِ عمومیِ فوق‌العاده است بالاترین رکنِ **کانون** و دارایِ وظایف و اختیاراتِ ذیل است بدون قید انحصار:

یک) انتخابِ هیئتِ دبیران (پنج عضو اصلی و پنج عضو جانشین)، مسئولِ امورِ دفتری و اداری (منشی کانون) و مسئولینِ امورِ مالی (صندوق‌دار و دو نفر بازرسی مالی کانون).

دو) بررسی و تصویبِ گزارشِ عمل‌کردِ هیئتِ دبیران در فاصله‌ی دو مجمعِ عمومی و ارائه‌ی خطِ مشی برای هدایتِ فعالیت‌های کانون.

سه) تصمیم‌گیری راجع به کلیه‌ی گزارش‌های کانون، و بررسی و اظهارِ نظر در موردِ کلیه‌ی نظرها یا پیشنهادهای اصلاحی یا انتقادی.

چهار) تصویب برنامه‌های آینده‌ی **کانون**.
پنج) بررسی و تصمیم‌گیری درباره‌ی مسائلی که هیئت دبیران در باره‌ی آن‌ها به توافق نرسیده و رسیدگی به آن‌ها را به مجمع عمومی ارجاع کرده است. شش) رسیدگی به حساب‌های **کانون** و بررسی عملیات و تصویب آیین‌نامه‌های مربوط به آن.
هفت) تصمیم‌گیری در مورد ادامه‌ی تعلیق یا سلب عضویت اعضای پیوسته بر اساس مفاد مواد ۱۳ و ۱۴ این اساس‌نامه.
ب- تصمیم‌گیری در موارد زیر منحصراً در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده‌ی **کانون** است:
یک) تغییر یا اصلاح اساس‌نامه‌ی **کانون**.
دو) تغییر یا اصلاح منشور **کانون** نویسندگان ایران.
سه) انحلال **کانون**.

ماده‌ی ۲۰- هیئت دبیران:

هیئت دبیران **کانون** مرکب از پنج عضو اصلی و پنج عضو جانشین است که همگی را مجمع عمومی عادی سالانه انتخاب می‌کند.

ماده ۲۱- مدت تصدی هیئت دبیران:

اعضای هیئت دبیران برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آن‌ها برای دو دوره متوالی بلامانع است. هیچ یک از اعضای هیئت دبیران حق ندارد اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.

ماده ۲۲- عزل دبیران:

عزل هر یک از اعضای هیئت دبیران در فاصله دو مجمع عمومی عادی سالانه تنها توسط مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده میسر خواهد بود. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده برای این مورد خاص منوط به تقاضای کتبی یک سوم اعضای کانون است.

ماده ۲۳- جانشینی دبیران

اگر دبیری فوت کند، یا استعفا دهد، یا مسلوب‌الشرایط شود، یا برابر ماده ۲۲ عزل شود، از دبیران جانشین به ترتیب تقدم آرای کسب شده جای او را خواهد گرفت. در صورت فوت، استعفا، مسلوب‌الشرایط شدن، یا عزل هر یک از دبیران جای‌گزین، نفر بعدی به ترتیب تقدم

آرا جای او را خواهد گرفت. در صورتی که پیش از پایان مدت تصدی هیئت دبیران، شمار دبیران اصلی و جانشین به پنج نفر کاهش یابد، هیئت دبیران مؤظف است جلسه‌ی مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده‌ی **کانون** را برای تکمیل تعداد اعضای اصلی و انتخاب دبیران جانشین تازه دعوت کند.

تبصره: غیبت ناموجه بیش از پنج جلسه‌ی پیاپی یا هفت جلسه‌ی ناپیاپی دبیران اصلی و جانشین به منزله‌ی استعفا از هیئت دبیران تلقی می‌شود.

ماده‌ی ۲۴- نصاب رسمیت جلسات هیئت دبیران:

جلسات هیئت دبیران با حضور کلیه‌ی اعضای اصلی و جانشین تشکیل می‌شود. اما در هر حال این جلسات وقتی رسمیت خواهد داشت که دست کم پنج نفر از دبیران اصلی در آن حضور داشته باشند. در هر جلسه در صورتی که تعداد دبیران اصلی حاضر کم‌تر از پنج نفر باشد، به تعداد لازم از دبیران جانشین تا رسیدن به حد نصاب پنج نفر به ترتیب تقدم آرا به دبیران اصلی حاضر اضافه خواهند شد و رأی آن‌ها در طول آن جلسه

در حکم رأی اعضای اصلی خواهد بود.
تصمیمات هیئت دبیران با اکثریت مطلق آرای
اعضای اصلی، یا در حکم اصلی در هر جلسه، گرفته
می‌شود.

ماده ۲۵ - تنظیم صورت جلسات هیئت دبیران
از خلاصه‌ی مذاکرات و تصمیمات اتخاذ شده در هر
جلسه‌ی هیئت دبیران صورت جلسه‌ی تهیه می‌شود و
به امضای کلیه‌ی دبیران حاضر در آن جلسه خواهد
رسید.

ماده ۲۶ - وظایف و اختیارات هیئت دبیران:
هیئت دبیران پس از مجامع عمومی، عالی‌ترین مرجع
کانون است و مسئولیت اداره‌ی امور جاری کانون را در
چهارچوب منشور کانون و این اساس‌نامه و تصمیمات
مجامع عمومی به عهده دارد، و جز در مواردی که در
صلاحیت خاص مجامع عمومی است حق تصمیم‌گیری
درباره‌ی کلیه‌ی مسائل کانون را دارد که اهم آن بدون
قید انحصار به شرح زیر است:
الف - سامان‌دهی نیروی انسانی لازم و به‌کارگیری

تعداد کافی مسئولین امور دفتری و عمومی یا سایر مسئولینی که به نظر این هیئت برای اداره‌ی امور جاری **کانون** لازم باشد از میان اعضای **کانون** و تعیین حدود وظایف و اختیارات آنان.

ب- نمایندگی تام‌الاختیار کانون در مقابل دستگاه‌های عمومی و دولتی از جمله محاکم و مراجع قانونی و نیز در مقابل اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی، تعیین و عزل وکیل و نماینده و عامل و کارشناس برای انجام امور مربوط به کانون، در صورت لزوم انعقاد هر گونه قرارداد از طرف کانون، خرید کالاها یا خدمات یا استخدام کارکنان ضروری برای انجام وظایف خود و تعیین حق الزحمه‌ی آنها.

پ- برنامه‌ریزی و اقدام برای تحقق بخشیدن به آرمان‌های کانون.

ت - برگزاری مجالس سخنرانی و بحث و گفت‌وگو در محل کانون یا هر محل دیگری خارج از کانون.

ث- بررسی مسائل روز در محدوده‌ی منشور **کانون** و اعلام نظر **کانون** درباره‌ی آنها.

ج- پیش‌نهاد یا اجرای فعالیت‌های فرهنگی، ادبی، هنری و انتشاراتی در حدود اساس‌نامه و منشور **کانون**

و تشکیل کمیسیون‌های لازم برای این گونه فعالیت‌ها و تعیین و تدوین شرح وظایف و آیین‌نامه‌های آنها.
چ- تعلیق یا سلب عضویت اعضا بر اساس مفاد مواد ۱۳ و ۱۴ این اساس‌نامه.
ح- بررسی تقاضاهای عضویت و صدور کارت عضویت برای اعضا.
خ- اداره‌ی امور مالی و نظارت بر کار صندوق‌دار کانون طبق مقررات این اساس‌نامه.

ماده‌ی ۲۷- مسئول امور دفتری و اداری (منشی کانون):
منشی کانون برای مدت یک سال از طرف مجمع عمومی عادی سالانه انتخاب می‌شود و تجدید انتخاب او برای دو دوره‌ی متوالی بلامانع است.

ماده‌ی ۲۸- وظایف منشی کانون:
منشی کانون عهده‌دار انجام امور دفتری و اداری و هم‌آهنگی امور عمومی کانون و مسئول نگاه‌داری پرونده‌های مختلف کانون است.
منشی کانون در جلسات هیئت دبیران شرکت و صورت‌جلسات را در دفتری یادداشت می‌کند. این دفتر

پس از امضای اعضای حاضر در جلسه به هیئت دبیران تسلیم می‌شود.

ماده ۲۹- تعیین جانشین منشی:

در صورت فوت یا استعفا یا غیبت یا سلب یا تعلیق عضویت منشی، وظایف او تا تعیین منشی جدید از طرف مجمع عمومی بر عهده کسی خواهد بود که هیئت دبیران برای انجام وظایف منشی‌گری **کانون** از بین اعضای **کانون** انتخاب می‌کند.

ماده ۳۰- صندوق دار کانون:

مجمع عمومی عادی سالانه هر سال یک نفر را از میان اعضای داوطلب به عنوان صندوق دار **کانون** برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد تا تحت نظارت هیئت دبیران و در چهارچوب مقررات این اساس‌نامه و عرف جاری حرفه‌یی اداره‌ی امور مالی **کانون** را به عهده گیرد. تجدید انتخاب او برای دو دوره‌ی متوالی بلامانع است.

ماده‌ی ۳۱- وظایف صندوق‌دار کانون:

صندوق‌دار به طور کلی مسئول امور مالی کانون از قبیل وصول حق عضویت‌ها، تعیین سهم صندوق پس‌انداز و سایر دریافت‌ها و پرداخت‌ها است و حدود اختیارات او حسب ضرورت از طرف هیئت دبیران تعیین خواهد شد.

ماده‌ی ۳۲- نظارت هیئت دبیران:

صندوق‌دار زیر نظر هیئت دبیران انجام وظیفه می‌کند. اعمال نظارت هیئت دبیران بر کار صندوق‌دار بر عهده‌ی عضو منتخب هیئت دبیران است.

ماده‌ی ۳۳- وجه‌الضمان:

صندوق‌دار باید وجه‌الضمانی را که به صواب‌دید هیئت دبیران تعیین می‌شود در اختیار کانون بگذارد.

ماده‌ی ۳۴- تعیین جانشین صندوق‌دار:

در صورت فوت، استعفا، غیبت یا تعلیق یا سلب عضویت صندوق‌دار تا تعیین صندوق‌دار جدید از طرف مجمع عمومی، وظایف صندوق‌دار بر عهده‌ی کسی خواهد بود

که هیئت دبیران برای انجام وظایف صندوق داری از بین اعضای کانون انتخاب می‌کند.

ماده ۳۵- بازرسان مالی:

مجمع عمومی عادی سالانه هر بار دو نفر بازرس مالی از میان اعضای کانون برای مدت یک سال انتخاب می‌کند تا طبق مقررات این اساس‌نامه و عرف جاری حرفه‌یی اداره‌ی امور مالی کانون را مورد بازرسی قرار دهند. تجدید انتخاب آن‌ها برای دو دوره‌ی متوالی بلامانع است.

ماده ۳۶- بازرسی دفاتر:

بازرسان مالی حق دارند هر وقت لازم بدانند دفاتر مالی کانون را بازرسی کنند. هیئت دبیران و صندوق‌دار موظفاند کلیه‌ی اسناد و دفاتر و اطلاعات لازم را در اختیار بازرسان مالی بگذارند.

ماده ۳۷- گزارش موارد تخلف و خلاف:

هر یک از بازرسان مالی می‌توانند در صورت مشاهده‌ی تخلف در امور مالی با ذکر دلایل خود از هیئت دبیران

کتاباً تقاضا کنند که برای بررسی موضوع مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده را دعوت کنند و هیئت دبیران در این صورت مؤظف به دعوت مجمع عمومی است.

ماده ۳۸ - کمک به صندوق دار:

بازرسان مالی در تهیه گزارش مالی **کانون** به صندوق دار کمک خواهند کرد. بازرسان مالی نیز در مقابل مجمع عمومی مسئول امور مالی **کانون** محسوب می شوند.

ماده ۳۹ - وظایف بازرسان:

بازرسان مالی **کانون** مکلفاند درباره صحت و درستی صورت دارایی و دیون و گزارش دوره عمل کردی که هیئت دبیران و صندوق دار **کانون** برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت اطلاعات مالی که هیئت دبیران در اختیار مجامع عمومی می گذارند اظهار نظر کنند. به این منظور بازرسان مؤظفاند گزارش جامعی راجع به وضع مالی **کانون** به هر یک از مجامع عمومی عادی سالانه **کانون** تسلیم کنند. گزارش بازرسان باید دست کم بیست روز پیش از تشکیل مجمع عمومی عادی برای

اطلاع اعضا در دبیرخانه‌ی **کانون** آماده باشد.

ماده‌ی ۴۰ - معاملات و امضای اسناد:

کلیه‌ی اسنادِ تعهدآورِ مالی **کانون**، از جمله اسنادِ معاملات، قبوض مالی و مانند آن‌ها باید به امضای مشترکِ عضوِ منتخبِ هیئتِ دبیران و صندوق‌دارِ **کانون** برسد و به مهرِ **کانون** ممهور شود. در صورتِ غیبتِ موقتِ عضوِ منتخبِ هیئتِ دبیران یا صندوق‌دارِ **کانون**، هیئتِ دبیران به منظورِ جلوگیری از بروزِ وقفه در امورِ جاریِ **کانون** می‌تواند یکی دیگر از اعضای خود را موقتاً به جای عضوِ منتخبِ هیئتِ دبیران و یکی از بازرسان مالی را به جای صندوق‌دارِ **کانون** برای امضای اسناد تعیین کند.

اداره‌ی کانون در دوره‌های بحران احتمالی

ماده‌ی ۴۱- دوره‌ی فترت

در صورتی که به دلیل بروز بحران‌های سیاسی و اجتماعی پس از انقضای مدت مأموریت هیئت دبیران امکان تشکیل جلسه‌ی مجمع عمومی عادی کانون در موعد مقرر برای انتخاب اعضای جدید هیئت دبیران حتی با نصاب مقرر در بند الف ماده‌ی ۱۸ این اساس‌نامه نیز فراهم نباشد مدت مأموریت هیئت دبیران تا عادی شدن شرایط و امکان برگزاری مجمع عمومی کانون خودبه‌خود تمدید خواهد شد.

منابع مالی کانون

ماده ۴۲ - اجزای منابع مالی:

منابع مالی کانون از چهار قسمت زیر تشکیل می شود:

الف - سرمایه اولیه کانون که مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ (سی میلیون) ریال است و همه آن را مؤسسان کانون پرداخته اند؛

ب - وجوه حاصل از حق عضویت ماهانه اعضا؛

پ - مبالغی که از محل فعالیت های کانون فراهم می آید؛

ت - کمک هایی که از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی

علاقه‌مند به طور بلاعوض به **کانون** داده می‌شود.
تبصره: **کانون** نباید هیچ گونه کمکی را که دارای شرایطی مغایر با آرمان‌های **کانون** یا مخل استقلال **کانون** باشد از هیچ شخص یا مرجعی بپذیرد.

ماده‌ی ۴۳- حق عضویت:

همه‌ی اعضای **کانون** موظف‌اند مبلغی را که هیئت دبیران به عنوان حق عضویت تعیین می‌کند و نباید ماهانه از ۵۰۰۰ (پنج‌هزار) ریال کمتر باشد به **کانون** بپردازد و در برابر آن رسید رسمی **کانون** را که به امضای صندوق‌دار و عضو منتخب هیئت دبیران رسیده باشد دریافت کنند.

ماده‌ی ۴۴- هزینه‌های **کانون**:

درآمدهای **کانون** منحصرأً به مصرف فعالیت‌های فرهنگی و ادبی و هنری خواهد رسید.
تبصره: علاوه بر مخارج جاری و مخارج فعالیت‌های فرهنگی و ادبی و هنری، **کانون** می‌تواند در صورت لزوم و داشتن امکان مالی به منظور کمک به اعضای

خود یا جبرانِ خسارتِ وارده به **کانون** یا خساراتی که از طرفِ **کانون** به اشخاصِ حقیقی یا حقوقیِ دیگر وارد می‌شود، و نیز جهتِ مصارفِ دیگری که هیئتِ دبیران یا مجمعِ عمومی صلاح می‌دانند از محلِ درآمدهای موضوعِ ماده‌ی ۴۲ این اساس‌نامه استفاده کند.

سایر موارد

ماده‌ی ۴۵- موارد سکوت:

در مواردی که در این اساس‌نامه پیش‌بینی نشده است، بر طبق روح کلی‌ی منشور کانون و این اساس‌نامه و قوانین کشوری و مفاد اساس‌نامه‌های جاری کانون‌های مشابه و نیز بر حسب عرف عمل خواهد شد.

ماده‌ی ۴۶- نگاه‌داری اموال و وجوه نقد:

اموال و وجوه نقدی کانون در هر دوره در اختیار

هیئت دبیران خواهد بود. مسئولان امور مالی **کانون** در صورت کناره‌گیری یا برکناری از مسئولیت‌های خود موظف‌اند وظایف جاری خود را در جهت حفظ اموال و سرمایه‌های **کانون** و ادامه‌ی فعالیت‌های جاری آن زیر نظر هیئت دبیران تا تعیین جانشین واجد شرایط انجام دهند.

ماده‌ی ۴۷- واگذاری اموال در صورت انحلال:

در صورت انحلال **کانون**، کلیه‌ی اموال و دارایی‌های آن با تصویب مجمع عمومی به یکی از کانون‌ها یا بنیادهای مشابه که دارای هدف‌هایی نظیر اهداف **کانون** باشد واگذار خواهد شد.

این اساس‌نامه در هشت فصل و چهل‌وهفت ماده و تبصره‌های آن در تاریخ چهارم آذرماه ۱۳۷۸ به تصویب مجمع عمومی کانون نویسندگان ایران رسیده است.